

**ปัญหาและแนวทางการพัฒนางานพัสดุ  
โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**Problems and Guidelines for Development of Supply Management  
of Walailak University Hospital**

สุนิสา โคจิจุล<sup>1</sup>

**บทคัดย่อ**

งานวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนางานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเด็นปัญหาการบริหารจัดการงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ดำเนินการอยู่ และเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทั้งหมด จำนวน 123 คน แบ่งตามสายการปฏิบัติงาน จำนวน 2 สาย คือ บุคลากรสายวิชาการสุภาพ จำนวน 63 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน โดยบุคลากรเกือบทั้งหมดของโรงพยาบาลมีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุแทบทั้งสิ้น เช่น เคยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจรับ/ตรวจการจ้างพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคาประเมินพัสดุที่จำหน่ายแต่ละประเภท รวมถึงเป็นผู้ดูแลพัสดุประจำแผนก/ฝ่าย เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปีของโรงพยาบาลฯ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ เป็นแบบสอบถาม จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check list) มีข้อความจำนวน 5 ข้อ ตอนที่ 2 (2.1) แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวม 4 ด้าน โดยมีลักษณะเป็นการสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แนวคิดของไลเคิร์ต (Likert, 1967) แบ่งระดับของปัญหาออกเป็น 5 ระดับ ตอนที่ 2 (2.2) แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบจัดเรียงลำดับตั้งแต่อันดับที่ 1 อันดับที่ 2 และอันดับที่ 3 เป็นแบบสอบถามเพื่อหาคำนำหน้าของแนวทางการพัฒนางานพัสดุเพื่อการปรับปรุงก่อน-หลังตามลำดับตามความคิดเห็นของบุคลกรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลแบบข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีลักษณะคำถามปลายเปิด (Open Ended Questions)

<sup>1</sup>สุนิสา โคจิจุล หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงพยาบาลเพื่อการพัฒนางานพัสดุให้มากยิ่งขึ้น

**ผลการศึกษาพบว่า** ระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงจากระดับปัญหามากที่สุดไปหาระดับปัญหาน้อยที่สุดจะได้ผล คือ ด้านการควบคุมพัสดุ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.703 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.95 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.633 ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.93 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.704 และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.81 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.700

ผลการทดสอบสมมติฐานการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบเพศกับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.545 แสดงว่า เพศที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ไม่แตกต่างกัน ประเภทสายงานบุคลากรกับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.000 แสดงว่า ประเภทสายงานบุคลากรที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน ระดับการศึกษากับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.007 แสดงว่า ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.002 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ มีค่า Sig = 0.000 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

**คำสำคัญ :** ปัญหาการบริหารงานพัสดุ, แนวทางการพัฒนางานพัสดุ

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากเป็นงานที่สนับสนุนและให้บริการแก่ฝ่าย แผนกและส่วนงานต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการการเรียนการสอนและบริการทางการแพทย์ตามแผนงานโครงการต่างๆ ที่ได้วางแผนไว้ให้มีสิ่งของอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

ตลอดจนมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี งานพัสดุจึงมีความสำคัญที่ทำให้การบริหารงานทุกประเภทประสบความสำเร็จทุกองค์กรของรัฐ และเอกชน จึงให้ความสำคัญกับงานพัสดุ เพราะงบประมาณที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการจัดหาพัสดุหรือวัสดุ ซึ่งหมายถึง สิ่งของ อุปกรณ์ อะไหล่ ของใช้เบ็ดเตล็ดต่างๆ เป็นสิ่งของประเภทคงรูป และประเภทใช้แล้วหมดไป ฉะนั้นการดำเนินงานพัสดุที่ดี คือ การจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า การดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมให้คงสภาพอยู่เสมอ ไม่ชำรุดเสียหาย มีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ซึ่งงานพัสดุจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่กำหนดความต้องการวางแผนการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุของทางราชการที่ไม่มีความจำเป็น สำหรับการดำเนินการดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีเป้าหมายที่เป็นที่พึงด้านสุขภาพของประชาชนโดยเฉพาะในเขตภาคใต้ตอนบน โดยมีแนวทางในการบริหาร โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีความสำคัญกับ 3 เรื่อง คือ องค์กร บุคลากร ผู้มาใช้บริการ โดยจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการให้บริการ เพื่อรองรับการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนได้มากถึง 1,000,000 คนต่อปี โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เปิดให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ตั้งอยู่ที่อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในรูปแบบของโรงพยาบาลนาร่อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร และเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ก่อนจะเปิดทำการ โรงพยาบาลเต็มรูปแบบในปี 2564 ซึ่งจะเปิดให้บริการ 120 เตียง และปี 2565 จะเปิดให้บริการ 419 เตียง โดยการพัฒนา ยังคงต้องใช้เวลาในการดำเนินการเพื่อไปสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพงานและบุคลากรให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงพยาบาลและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จึงจำเป็นต้องจัดหา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุอื่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการจัดการภูมิทัศน์ภายในและภายนอกให้มีคุณภาพเตรียมไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การดำเนินงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้การจัดการโรงพยาบาลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ในขณะเดียวกัน ถ้าดำเนินงานพัสดุโดยขาดประสิทธิภาพ ย่อมทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองงบประมาณและด้อยประสิทธิภาพ เกิดผลเสียต่อการผลิตบุคลากรทาง การแพทย์และการให้บริการสุขภาพอย่างมาก

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและเป็นแนวทางในการพัฒนางานพัสดุของแผนกพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้มีความถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วทันต่อความต้องการ มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต่อไป

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## สมมติฐานของการวิจัย

ปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ

1. สมมติฐานที่ 1 เพศที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน
2. สมมติฐานที่ 2 ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน
3. สมมติฐานที่ 3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน
4. สมมติฐานที่ 4 ประเภทสายงานของบุคลากรที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน
5. สมมติฐานที่ 5 ตำแหน่งคณะกรรมการที่เคยได้รับการแต่งตั้งเกี่ยวกับงานพัสดุที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน

## ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กลุ่มตัวอย่างประชากร เป็นบุคลากรทั้งหมดที่สังกัด โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมทั้งสิ้น 123 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการสุขภาพ จำนวน 63 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน

2. ขอบเขตของเนื้อหา ผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียนต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 รวม 4 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

### 3. ขอบเขตตัวแปร

3.1 ตัวแปรต้น/ตัวแปรอิสระ คือ ปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร คือ เพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประเภทสายงานของบุคลากรตำแหน่งที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

3.2 ตัวแปรตาม คือ ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวม 4 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงปัญหาของการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. ทำให้สามารถนำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. ทำให้สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุของแผนกพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานพัสดุ

#### ความหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักบริหารกลาง (2561, หน้า 1) กล่าวว่า การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่น แลกเปลี่ยน (หรือที่กำหนดในกฎกระทรวง) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ตามที่กำหนดใน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เฉลิมชัย อุทการ (2561, ในวารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค.63, หน้า 58) กล่าวว่า การจัดหาพัสดุ (Purchasing) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ต้องการโดยการซื้อ จ้าง เช่น แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

รัชดาพร บุญตา (2561, หน้า 6) การจัดหาพัสดุ หมายถึงการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งของด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเป็นระบบ รวดเร็วและถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ ของโรงเรียนและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานพัสดุ

สรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งพัสดุ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ซื้อ จ้าง เช่น แลกเปลี่ยน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

#### ความหมายของการบริหารพัสดุ

จันทร์จิรา กาพบุตร (2561, หน้า 5) กล่าวว่า “การบริหารพัสดุ” หมายถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบการบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

นายวรรณชัย รังสี (2550, หน้า 11) กล่าวไว้ว่า “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง วัสดุ ครุภัณฑ์ สังกหริมทรัพย์และอสังหริมทรัพย์ ที่มีคุณภาพและใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าหรือผลตอบแทนสูงสุดตามกรอบแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย การ

ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การจัดหาพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

เฉลิมชัย อุทการ (2561, ในวารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค.63, หน้า 58) กล่าวว่าไว้ว่า การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุ องค์ประกอบเหล่านี้จะสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สรุปได้ว่า การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยวิธีต่างๆ รวมถึงการดูแลซ่อมแซม การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่าย การเก็บรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

#### ความหมายของการควบคุมพัสดุ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (2555, 2) กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง การลงบัญชีวัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุการเบิกพัสดุการจ่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ

เฉลิมชัย อุทการ (2561, ในวารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค.63, หน้า 58) กล่าวว่าไว้ว่า การควบคุมพัสดุ (Inventory Control) หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการพัสดุโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีพัสดุที่ต้องการใช้งานให้เพียงพอ มีจำนวนไม่มากจนเกินไป และไม่น้อยจนเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์กร

รัชดาพร บุญตา (2561, หน้า 6) กล่าวว่าไว้ว่า การควบคุมพัสดุ หมายถึง การดำเนินการ เพื่อให้มีพัสดุตามความต้องการและมีคุณภาพ โดยวิธีการควบคุมลงบัญชีไว้เป็นหลักฐานการจดทะเบียนเบิกจ่ายการให้ยืม การตรวจสอบพัสดุประจำปีซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

สรุปได้ว่า การควบคุมพัสดุ หมายถึง การดำเนินการจัดการพัสดุ โดยการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน การดำเนินการบันทึกพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ โดยมีหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เป็นสำคัญ

#### ความหมายของการบำรุงรักษาพัสดุ

เฉลิมชัย อุทการ (2561, ในวารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค.63, หน้า 58) กล่าวว่าไว้ว่า การซ่อมบำรุง (Maintenance) หมายถึง การกระทำใดๆ ที่มีความมุ่งหมายที่จะรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ เช่น การทำความสะอาด การตรวจสอบสภาพ การวัดและการทดสอบการซ่อมแซม การตัดแปลงแก้ไข รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลในการซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา

รัชดาพร บุญตา (2561, หน้า 6) กล่าวว่าไว้ว่า การบำรุงรักษา หมายถึง การดำเนินการดูแลรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้โดยจัดทำแผนคู่มือเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาพัสดุ

สรุปได้ว่า การบำรุงรักษาพัสดุ หมายถึง การดำเนินการ โดยวิธีต่างๆ เพื่อบำรุงป้องกันการชำรุดของพัสดุ และการดำเนินการซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

### ความหมายของการจำหน่ายพัสดุ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2561, หน้า 1) กล่าวว่าไว้ว่า การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การตัดยอดพัสดุอันได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ออกจากบัญชีคุม โดยดำเนินการปลดพัสดุในครอบครองของส่วนราชการนั้น ออกจากความรับผิดชอบด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การขาย การโอน การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพ หรือการทำลาย

เฉลิมชัย อุทการ (2561, ในวารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค.63, หน้า 58) กล่าวว่าไว้ว่า การจำหน่ายพัสดุ (Disposal) หมายถึง การตัดยอดพัสดุออกจากบัญชีคุมโดยการดำเนินการปลดพัสดุในครอบครองของหน่วยงานออกจาก ความรับผิดชอบด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การขาย การโอน การบริจาค การแลกเปลี่ยน การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นรวมถึงการแปรสภาพหรือทำลาย

รัชดาพร บุญตา (2561, หน้า 6) กล่าวว่าไว้ว่า การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่เกิดความชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้ดีดั้งเดิมและเกิดจากการขายการสูญหาย แลกเปลี่ยน โอนทำลายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามสภาพจริง โดยมีการจัดทำเอกสารเป็นหลักฐาน

สรุปได้ว่า การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การดำเนินการตัดรายการพัสดุที่ตรวจสอบแล้วว่าชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยวิธีการขายทอดตลาด การโอน การบริจาค การแลกเปลี่ยน การทำลาย การตัดรายการพัสดุนั้นเป็นสูญ รวมถึงการตัดรายการพัสดุนั้นออกจากบัญชีคุมพัสดุ

### **งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ( นายเฉลิมชัย อุทการ ,2020 )

งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ( สุริยัน นิลทะราช\* 1 , สมบูรณ์ ชาวชายโงง 2 ,2020 )

งานวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ( ชุตติมา สรรพโส\* 1 , สายันต์ บุญไพบ 2 , วีระวัฒน์ ดวงใจ 3 ,2020 )

งานวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ( รัชฎาพร มณเฑียร \* 1 , จินฉัตร ปะโคทั้ง 1 , 2017 )

งานวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ( วิสรุต อุดมลาภ, ไชยา ภาวะบุตร, ภิญโญ ทองเหล่า , 2557 )

งานวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ( อติศักดิ์ ศรีนา, สายันต์ บุญไพบ, ระภีพรรณ ร้อยพิลา, 2019 )

งานวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สาธารณรัฐ  
ประชาธิปไตยประชาชนลาว ( เขวาร์ภัย ฉัตรวิไล\* 1 , ละมัย ร่มเย็น 2 , จิตติ กิตติเลิศไพศาล 3 , 2018 )

งานวิจัยเรื่อง ผลกระทบของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ ที่มีต่อประสิทธิภาพ  
ของการปฏิบัติงานบุคลากรด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ( ปวีรีศา แสงคำ\* 1 , 2019 )

งานวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ( ครันภพ เข็นวัฒนา\* 1 , ธวัชชัย ไพไพหล 1 , ประภัสสร สุภาสอน 2 , 2019 )

งานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจจ้างเหมางานดูแลภูมิทัศน์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่า  
ประสิทธิภาพ ต่อราคาของนักวิชาการพัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล ( วิราวรรณ ฉายรัศมีกุล\*1, อนงค์ ตั้งสุहन 1, 2019 )

## วิธีการดำเนินการวิจัย

### จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ บุคลากรทั้งหมดที่สังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์ จำนวน 123 คน เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานนี้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานหรือได้รับ  
การแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น รับผิดชอบในการจัดทำ  
คุณลักษณะของพัสดุหรือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มประชากรแบบเจาะจง ทั้งหมด จำนวน  
123 คน โดยแบ่งบุคลากรของโรงพยาบาลตามประเภทสายงานที่ปฏิบัติได้ 2 สายงาน คือ บุคลากรสาย  
วิทยาการสุขภาพ จำนวน 63 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา  
ปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัย  
ลักษณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ จะเป็น  
ประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการแก้ไขปรับปรุง  
และพัฒนาการบริหารงานพัสดุ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียนต่างๆ รวม 4 ด้าน คือ  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ  
โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบ  
แบบสอบถาม มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check list) มีข้อความถาม จำนวน 5 ข้อ ตอนที่  
2 (2.1) แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวม 4 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา  
พัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยมีลักษณะเป็นการสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ( Rating Scale ) แบ่ง  
ระดับของปัญหาออกเป็น 5 ระดับ คือ ระดับปัญหามากที่สุด ระดับปัญหามาก ระดับปัญหปานกลาง ระดับ  
ปัญหาน้อย ระดับปัญหาน้อยที่สุด ตอนที่ 2 (2.2) แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานพัสดุ



โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบจัดลำดับความสำคัญ รายละเอียด คือ อันดับที่ 1 ให้ค่าน้ำหนักคะแนน 3 คะแนน อันดับที่ 2 ให้ค่าน้ำหนักคะแนน 2 คะแนน และ อันดับที่ 3 ให้ค่าน้ำหนักคะแนน 1 คะแนน เพื่อหาค่าน้ำหนักของแนวทางการพัฒนางานพัสดุ ในการปรับปรุง ก่อน-หลังตามลำดับ ตามความคิดเห็นของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ทั้ง 4 ด้าน 1) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ 2) ด้านการควบคุมพัสดุ 3) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ 4) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ตอนที่ 3 แบบสอบถาม เกี่ยวกับข้อมูลแบบข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีลักษณะคำถามปลายเปิด (Open Ended Questions) จำนวน 1 ข้อ เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการบริหารจัดการงานพัสดุของ โรงพยาบาล เพื่อการพัฒนางานพัสดุให้มากยิ่งขึ้น

### ผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

#### ผลการวิจัย

จากการศึกษาปัญหาการบริการพัสดุและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประเภทสายงานของบุคลากร ตำแหน่งที่เคยได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ พบว่าปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวนทั้งหมด 123 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 มีชื่อควรรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลวิเคราะห์เปรียบเทียบสมมติฐานที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล “จำแนกตามเพศ” พบว่า เพศกับปัญหา การบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.545 แสดงว่า เพศที่ แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ไม่ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

2. ผลวิเคราะห์เปรียบเทียบสมมติฐานที่ 2 ปัจจัยส่วนบุคคล “จำแนกตามระดับการศึกษา” พบว่า ระดับการศึกษากับปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.007 แสดงว่า ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์ การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

3. ผลวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบสมมติฐานที่ 3 ปัจจัยส่วนบุคคล “จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน” พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับปัญหาการ บริหารงานพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.002 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่าง ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

4. ผลวิเคราะห์เปรียบเทียบสมมติฐานที่ 4 ปัจจัยส่วนบุคคล “จำแนกตามประเภทสายงานบุคลากร” พบว่า ประเภทสายงานบุคลากรกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีค่า Sig = 0.000 แสดงว่า ประเภทสายงานบุคลากรที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

5. ผลวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบสมมติฐานที่ 5 ปัจจัยส่วนบุคคล “จำแนกตามตำแหน่งที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ” พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ มีค่า Sig = 0.000 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างที่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุที่แตกต่างกันส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

#### การอภิปรายผล

ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงจากระดับปัญหาหนักที่สุดไปหาระดับปัญหาน้อยที่สุดจะได้ผล คือ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียนต่างๆ รวมถึงคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆอยู่เสมอ พร้อมเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลฯ ด้านการควบคุมพัสดุ จะพบว่าระดับปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับมาก และหัวข้อที่มีระดับปัญหาหนักที่สุด คือ ปัญหาการเคลื่อนย้ายพัสดุ โดยไม่รายงานข้อมูลแก่ผู้ดูแลทราบ ทำให้เสียเวลาในการค้นหา ติดตามและตรวจสอบพัสดุนั้น ซึ่งอาจเกิดจากความเร่งด่วนในความจำเป็นต้องใช้งาน จึงหากต้องรายการการเคลื่อนย้ายเกิดความล่าช้า หรืออาจเกิดจากความไม่เข้าใจขั้นตอนในการเคลื่อนย้ายพัสดุของผู้ปฏิบัติงานเอง

2. ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลฯ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จะพบว่าระดับปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับมาก และหัวข้อที่มีระดับปัญหาหนักที่สุด คือ ปัญหาจากการขาดคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบำรุงรักษาฉบับย่อติดอยู่กับพัสดุ ซึ่งอาจเกิดจากผู้ดูแลพัสดุหรือเครื่องมือต่างๆ ละเลยหรือไม่เห็นความสำคัญของการมีคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบำรุงรักษาฉบับย่อเพื่อต่อการแก้ไขเบื้องต้น เป็นต้น

3. ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลฯ ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยรวมและรายด้าน จะพบว่าระดับปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับมาก และหัวข้อที่มีระดับปัญหาหนักที่สุด คือ ปัญหาที่เกิดจากการขาดความรู้ในการกำหนดหรือการประเมินราคาพัสดุแต่ละประเภทก่อนมีการจำหน่ายตามระเบียบ ซึ่งอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินราคาในการจำหน่ายพัสดุไม่เข้าใจวิธีการคำนวณค่าของพัสดุ

4. ปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงพยาบาลฯ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จะพบว่าระดับปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับมากและหัวข้อที่มีระดับปัญหามาก ซึ่งอาจจะเกิดจากงานธุรการมีขั้นตอนในการเสนอเอกสารให้ลงนามโดยผ่านหลายหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาปัญหาการบริหารพัสดุและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ บุคลากรผู้ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ครบถ้วนชัดเจน และเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียน รวมถึงคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ อยู่เสมอ พร้อมเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ด้านการควบคุมพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ แผนกพัสดุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ควรนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตรวจสอบพัสดุเพื่อความถูกต้องรวดเร็ว

ด้านการบำรุงรักษาพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ แผนกพัสดุควรมีการวางแผนกำหนดการเข้าบำรุงรักษาเครื่องประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี โดยประมาณการตามความจำเป็นของพัสดุแต่ละประเภท

ด้านการจำหน่ายพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ ผู้ดูแลพัสดุควรมีการปรับปรุงทะเบียนพัสดุที่ได้จำหน่ายไปแล้วให้เป็นปัจจุบัน และควรกำหนดรอบการจำหน่ายพัสดุให้ชัดเจนเพื่อลดจำนวนครั้งในการจำหน่ายพัสดุในแต่ละปี เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบ

#### เอกสารอ้างอิง

- กนกรัตน์ คล้ายทองคำ. (2541). ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยบูรพา. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชัยชนะ กาญจนอักษร. (2548). ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขารัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชูชาติ คาคสนิท. (2552). ปัญหาและแนวทางพัฒนางานพัสดุโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของ เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ฉิศรา ศิลสังวรณ. (2555). ศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารพัสดุโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ทัศนีย์ นนทวิศรุต. (2555). ปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชเนศ หอมทวน. (2553). ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา. 79
- พิชชนภา เมธวัน. (2550). ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ลัดดา ทองทา. (2552). ปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา. ปรินิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สุชาติ สกุลนา. (2557). การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการบริหารงานพัสดุในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. งานนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ. (2557). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพรรณ บุญดี (2557) ปัญหาในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู วิทยานิพนธ์ : รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น